COME SCRIVERE UN CV - curriculum vitae

Il curriculum deve raccontare la tua storia formativa e far emergere **i tuoi punti di forza in relazione al progetto per cui ti candidi.**
Il numero e la qualità delle esperienze che hai fatto sono certamente importanti, ma anche **il modo in cui le presenti** deve essere sintetico e puntuale.

Suggerimenti:

- Adatta il tuo curriculum vitae al programma a cui ti stai candidando.
- Evidenzia le tue competenze e le tue esperienze più rilevanti.
- Usa un linguaggio chiaro e conciso.
- Assicurati che il tuo curriculum vitae sia organizzato e facile da leggere.
- Fai correggere il tuo curriculum vitae da un madrelingua.

Per redigere il tuo CV Europass (che è un formato di curriculum valido in tutta l'UE) nel modo più formale, vai a questo link Crea il tuo CV EUROPASS cliccando sul riquadro di destra "Crea un nuovo CV" e compila i campi suggeriti personalizzandoli a seconda delle esperienze più significative (puoi prendere spunto dagli esempi nelle pagine seguenti). Alla fine della compilazione cliccando su "Scarica" otterrai il CV in PDF.

IMPORTANTE → trattandosi di un CV orientato alla partecipazione a scambi europei sui **temi della sostenibilità ecologica** e **cittadinanza europea FOCALIZZA** i contenuti sulle esperienze scolastiche o personali legate a questi ambiti, ad esempio il progetto GeMun, il conseguimento di certificazioni linguistiche, la partecipazione ad attività extrascolastiche legate a tematiche ecologiste o di cittadinanza attiva (scout, associazioni ambientaliste, volontariato).

RICORDA → usa quello che serve per rendere il CV funzionale e sintetico evitando di ripetere aspetti già citati: **un buon CV non supera le 2 pagine**.

Ecco uno schema con le informazioni necessarie per il tuo curriculum Erasmus (trovi un esempio nell'allegato "Esempio CV Europass":

1. **Informazioni personali**:
    - Foto
    - Nome e cognome
    - Indirizzo
    - Telefono
    - E-mail
2. **Istruzione** → tutte le informazioni devono essere inserite in ordine cronologico a partire dalla più recente:
    - Liceo frequentato e anno
    - Eventuali progetti o programmi specifici svolti durante il liceo (scambi culturali, corsi di lingua, ecc.)
3. **Esperienze formative** → si intendono esperienze che hanno formato la propria personalità o sviluppato interessi:
    - Indicare attività scolastiche o extrascolastiche o interessi specifici (**focalizzandosi su quelli funzionali al bando** quindi relativi alle lingue, al viaggio o a tematiche ambientali o naturalistiche)
    - Sintetizzare come queste esperienze abbiano contribuito allo sviluppo personale (es. rispetto orari, impegni a lungo termine come quelli sportivi)
4. **Competenze**:
    - Linguistiche (elenca le lingue straniere che conosci, indicando per ciascuna con obiettività i tuoi livelli di comprensione scritta e parlata).
    - Informatiche (la conoscenza dei sistemi operativi, es. Windows, l'uso dei software più diffusi, es. Microsoft Office e di eventuali altri applicativi es. Word, Excel, Power Point; la capacità di usare Internet, motori di ricerca, posta elettronica).

Eventuali **corsi** di formazione e **certificazioni** linguistiche o informatiche vanno inseriti nella **sezione "Istruzione e formazione"**.

5. **Motivazioni**:
    - Breve descrizione del motivo per cui si ritiene essere adatti a partecipare all'attività Erasmus (es. interesse per le competenze linguistiche, conoscere nuove culture, approfondimento di determinate tematiche)
6. **Firma a mano del CV** → nome e cognome in corsivo
7. **Autorizzazione al trattamento dei dati personali che DEVE** essere inserita **in fondo al CV**, puoi usare la seguente: Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In bocca al lupo per l'avventura Erasmus! 🌟